

## I ELABORATION DES SOP — 4 ETAPES CLES

1

## IDENTIFICATION

Cibler les operations repetitives, critiques qualite/  
securite/delais. Regle 80/20 : 20% des operations  
= 80% des impacts sur la performance.

2

## REDACTION

Phrases courtes, voix active, valeurs chiffrées.  
Rediger SUR LE POSTE avec les operateurs.  
Une etape = une action = une phrase.

3

## ILLUSTRATION

Photo a chaque etape critique (OK vs NOK).  
3 photos : vue generale + detail geste + resultat.  
Annoter avec fleches rouges et cercles.

4

## VALIDATION

Tester avec un operateur NON forme.  
S il reussit seul : la SOP est valide.  
Recueillir feedbacks et ajuster avant diffusion.

## II DEPLOIEMENT ET APPLICATION

## 1. FORMATION &amp; ACCESSIBILITE

Poste de travail (A4 plastifie, QR code video). Formation sur  
poste, jamais en salle uniquement. Signer fiche de formation

## 2. DEPLOIEMENT PROGRESSIF

Phase pilote sur 1 equipe avant generalisation. Collecter  
feedbacks pendant 2-4 semaines. Ajuster la SOP avant

## 3. INTEGRATION DANS LE FLUX

Aborder en AIC quotidien. Integrer aux Gemba Walks. Inclure  
dans la grille d'audit 5S mensuel.

## 4. MISE A JOUR REGULIERE

Reviser annuellement ou a chaque modification. Tracer dans la  
fiche de revision. Retirer les anciennes versions.

## ! LANGAGE OPERATOIRE — A EVITER vs A UTILISER

## A EVITER (vague)

Serrer correctement

Nettoyer la zone

Verifier la qualite

Regler selon les besoins

## A UTILISER (precis)

Serrer a 25 Nm +/-2 Nm (cle dyna.)

Nettoyer 30 sec avec chiffon produit A45

Contrôle visuel : 0 bavure, tolerance +/-0.1mm

Regler pression a 8.2 bar sur manometre M07

## III STRUCTURE SOP — 8 SECTIONS OBLIGATOIRES

1

## TITRE &amp; REFERENCE

Code document, version, date emission, date revision

2

## PERIMETRE

Ligne, poste, produits, operateurs concernes

3

## OUTILS &amp; MATERIELS

Liste complete avec reference et photo si possible

4

## EPI REQUIS

Equipements de protection obligatoires avec photo

5

## ETAPES DETAILLEES

1 etape = 1 action = 1 photo | Valeurs cibles chiffrées

6

## POINTS CRITIQUES

Erreurs frequentes + Poka-Yoke visuels OK vs NOK

7

## CRITERES DE CONFORMITE

Comment verifier que c'est bien fait — auto-contrôle

8

## SIGNATURES

Operateur forme + Valideur + Qualite + Date

## IV CHECKLIST AVANT DIFFUSION

- ☐ SOP redigee SUR LE POSTE avec les operateurs (pas en bureau)
- ☐ Toutes les valeurs cibles sont chiffrées (aucun mot vague)
- ☐ Chaque etape critique a au minimum une photo
- ☐ Test reussi par un operateur non forme — sans aide
- ☐ EPI listes avec leur reference normative (HSE valide)
- ☐ Criteres de conformite auto-contrôle complets
- ☐ Erreurs frequentes et Poka-Yoke OK/NOK inclus
- ☐ Document signe par tous les valideurs requis
- ☐ Ancienne version retiree de tous les postes
- ☐ Operateurs concernes formes et signatures collectees

## V LES 5 REGLES D'OR DE LA SOP

## ZERO BUREAU

Redigee SUR le poste, PAS en salle

## ZERO VAGUE

Valeurs chiffrées ou la SOP est nulle

## ETAPE = 1 IM

Photo ou croquis a chaque etape critique

## TEST TERRAIN

Valide par un non-forme avant diffusion

## VIVANTE

Mise a jour a chaque changement process